Energie Management Actieplan

Criteria	CO2-prestatieladder 3.1 niveau 3 en ISO 50001
Opgesteld door	R. Nederlof
Beoordeeld door	RN
Opgesteld op	04/11/26

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 1

2 DOELSTELLINGEN 1

3 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN 2

4 PLANNING MEETMOMENTEN 2

4.1. PROJECTEN EN KANTOREN 2
4.2. KWALITEITSCONTROLES 2
4.3. FEEDBACK DATA VERZAMELING 2
4.3.1. Optimaliseren data 3

5 BEHEERSING DOELSTELLINGEN 3

6 STUURCYCLUS 3

6.1. PROJECTEN 5

7 COMMUNICATIEPLAN 5

7.1. OVERZICHT BELANGHEBBENDEN 5
7.2. COMMUNICATIEPLAN 6

1 Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO2-uitstoot. Debuco vindt het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 3 op de CO2-prestatieladder.

Dit energie management actieplan is opgesteld conform de internationale norm ISO 50001. De CO2 verantwoordelijke binnen Debuco is R. Nederlof.

2 Doelstellingen

Debuco heeft CO_2 reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1 en 2 van de footprint.

1. Wij willen in 2028 ten opzichte van 2024 20% minder CO2 uitstoten op het brandstofverbruik van ons wagenpark.
2. Wij willen in 2028 ten opzichte van 2024 10% besparen op het gebruik van elektra en gas.

3 Kwaliteitsmanagementplan

Debuco heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energie managementplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2) ieder jaar beter in beeld te krijgen is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd.

In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus met voortgangsrapportages, worden reductie-doelstellingen geëvalueerd en eventueel bijgesteld en zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. N.a.v. de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan de medewerkers bij het Breed team overleg.

4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

4.1. Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Brandstofverbruik auto's (in liters benzine)	Half jaarlijks	RN	Opgevraagd bij leverancier
Aardgas	Half jaarlijks	RN	Opgevraagd bij leverancier

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Half jaarlijks	RN	Opgevraagd bij leverancier

Projecten

Categorie	Meetmoment	Wie*	Toelichting
Gedeclareerde km door externe transporteurs/ onderaannemers	Per project	RN	Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding, gegevens worden opgevraagd bij leverancier en onderaannemer
Hoeveelheid ingekocht materiaal t.b.v.projecten	Per project	RN	Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding.

4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/ extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

4.3. Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Bij afwijkingen geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Dit werkt conform de afwijkingsprocedure beschreven in het KAM handboek. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.



Beleid in CO_2 reductie	Opstellen CO_2 footprint	Uitvoeren review CO_2 reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO_2 reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO_2 reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO_2 reductiemaatregelen bijstellen
Energiebeoordeling	Uitvoeren acties beheer niveau 3	Monitoring, meting en analyse	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen
CO_2 prestatieladder eisen niveau 3	Communiceren CO_2 footprint en doelstellingen		

4.3.1. Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/team vast.	R. Nederlof
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	ISO 9001:2015
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om data- verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie, archiverings procedures vast	Zie paragraaf 4.3

5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelen vind plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst halfjaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd. Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

Datum	Onderwerp	Wie
Feb	**Inventarisatie** Emissie voorgaand jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	RN/JM
Mrt	**Externe communicatie:** website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelen & maatregelen, Mogelijkheden individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends in het bedrijf.	RN
Mrt	**Interne communicatie** tijdens vergadering onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends in het bedrijf, CO2 reductietips	RN
Mrt	Informatie aanpassen op website* **Algemeen** *Link naar SKAO-website* *CO2 prestatieladder certificaat* *Energiemeetplan*	RN/ICT
Apr	**Informatie op SKAO aanpassen** *Initiatief*	RN
Feb	**Mogelijkheden bespreken voor reductie** Maatregelenlijst doornemen	RN/JM
Aug	**Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	RN/JM
Okt	**Directiebeoordeling** O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2 en CO2-reductie doelstellingen	RN
Nov	Informatie aanpassen op website* **Algemeen** *Link naar SKAO-website* *CO2 prestatieladder certificaat* *Energiemeetplan*	RN
Nov	**CO_2 prestatieladder audit**	NCK
Nov	**Externe communicatie:** website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	RN
Nov	**Interne communicatie** tijdens vergadering onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	RN

** De gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie, zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.*

6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande TVB gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. R. Nederlof blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	**Mogelijkheden bespreken voor reductie** Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. **Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	RN
Vooraf	**Doelstellingen** Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	RN
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	RN
Tijdens	**Communicatie** Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	RN
Achteraf	**Conclusie** Evalueren doelstellingen, communiceren	RN

7 Communicatieplan

7.1. Overzicht belanghebbenden, intern, extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot zakelijke kilometers. Medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO_2-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is, zijn de lijnen kort.

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren.
Leveranciers (o.a. ondernemers)	Met leveranciers nadenken over CO2 neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres. Partners kiezen die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen (Keteninitiatief)

Media	Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen in CO_2-reductie.
Overheden (waaronder waterschappen)	Toetsen van wet- en regelgeving. Tevens opdrachtgever	Op onze website (www.debuco.nl) vermelden wij voor welke overheden wij werken. Hier vallen aanbestedingsplichtige diensten onder.

7.2. Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers	Internet	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informeren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Vergadering	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informeren en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Website	Speciaal ingerichte CO2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	Website	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelen, sub-doelen & maatregelen. Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energieverbruik en trends binnen het bedrijf.	Informeren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers	Website	Speciaal ingerichte CO2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. onderaannemers)	Website	Speciaal ingerichte CO2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Website	Speciaal ingerichte CO2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	Website	Speciaal ingerichte CO2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1.

Bijlage: Mogelijke energiereductie met reductiepercentage en scope per maatregel.